

Objectifs

Acquérir les notions nécessaires à la réalisation de diaporamas de qualité.

Public

Toute personne souhaitant découvrir le logiciel

Pré requis

Savoir utiliser un ordinateur

Durée

14 heures

Effectif minimum

5

Effectif maximum

8

Maintien et Actualisation et des Connaissances

Attribution finale

Attestation de Formation

Théorie

Mise en place d'un diaporama

Saisie de texte et mise en forme

- Police
- Alignement
- Bordures et trames

Arrière plan

Correction orthographique et grammaticale

Insertion d'image

- A partir de la bibliothèque
- A partir d'un fichier existant
- Recolorer une image

Déplacements des zones de texte et des images

- Utilisation des repères
- Déplacer avec précision

Création d'un graphique dans une diapositive

- Histogramme
- Barres
- Personnalisation du graphique

Création d'un organigramme

Mise en place des différentes animations

- A l'intérieur des diapositives
- Entre chaque diapositive

Automatiser la diffusion du diaporama

- Minutage des animations
- Minutage du diaporama
- Modification du minutage

Les modèles

- Utiliser un modèle de conception
- Créer un modèle

Méthode et Support pédagogique

- Salle de formation avec ordinateurs, vidéo projecteur,
- Formation en salle avec apports théoriques et cas pratiques,
- Réalisation de cas concrets,
- Validation des acquis tout au long de la formation,
- Livret stagiaire.

Qualification des Intervenants

FORMATHYS - 198, Rue du Bois - Parc d'activité BARROIS - Bâtiment n°2 - 59182 MONTIGNY EN OSTREVENT

Tél : 03 27 87 97 31 - Fax : 03 27 87 61 28 - Siret : 480 113 281 000 20 - APE : 8559 A

SARL au Capital de 7 500€ - Mail : contact@formathys.fr

www.formathys.fr

Moyens Pédagogiques nécessaires à la formation

Principales références réglementaires

Documents de référence
