

## Objectifs

---

Saisir, corriger et imprimer un document simple et toutes les fonctions du logiciel.

## Public

---

Toute personne ayant à traiter des documents, courriers et rapport

## Pré requis

---

Avoir suivi la formation initiation ou avoir les bases d'utilisation du logiciel

## Durée

---

14 heures

## Effectif minimum

---

5

## Effectif maximum

---

8

## Maintien et Actualisation et des Connaissances

---

## Attribution finale

---

Attestation de formation

## Théorie

---

Les styles

- Utilisation de styles existants
- Création de nouveaux styles
- Modification
- Les sauts
- Les différents types de sauts
- Les différents types de sauts de section

Mise en place d'une table des matières Création d'un index

Les entêtes et pieds de page

- Différents sur la première page
- Différents sur les pages paires et impaires

Le mode plan

Texte en colonne

Le publipostage

- Mise en place d'un courrier type
- A partir d'une base de données
- A partir d'une nouvelle liste
- Modification d'une liste de destinataire
- Insertion de champs de fusion
- Insertion de mots clés pour personnaliser le courrier

Les insertions automatiques

Les modèles

- Création
- Modification
- Utilisation

## **Méthode et Support pédagogique**

---

- Salle de formation avec ordinateurs, vidéo projecteur,
- Formation en salle avec apports théoriques et cas pratiques,
- Réalisation de cas concrets,
- Validation des acquis tout au long de la formation,
- Travail sur fichiers stagiaires,
- Livret stagiaire.

## **Qualification des Intervenants**

---

## **Moyens Pédagogiques nécessaires à la formation**

---

## **Principales références réglementaires**

---

## **Documents de référence**

---

FORMATHYS - 198, Rue du Bois - Parc d'activité BARROIS - Bâtiment n°2 - 59182 MONTIGNY EN OSTREVENT  
Tél : 03 27 87 97 31 - Fax : 03 27 87 61 28 - Siret : 480 113 281 000 20 - APE : 8559 A  
SARL au Capital de 7 500€ - Mail : contact@formathys.fr

**[www.formathys.fr](http://www.formathys.fr)**



## WORD PERFECTIONNEMENT

---

FORMATHYS - 198, Rue du Bois - Parc d'activité BARROIS - Bâtiment n°2 - 59182 MONTIGNY EN OSTREVENT  
Tél : 03 27 87 97 31 - Fax : 03 27 87 61 28 - Siret : 480 113 281 000 20 - APE : 8559 A  
SARL au Capital de 7 500€ - Mail : [contact@formatlys.fr](mailto:contact@formatlys.fr)

[www.formatlys.fr](http://www.formatlys.fr)